

## 图书馆 2006 年年终考核分配工作日程表

时 间	参加人员	内 容
12 月 30 日下午	馆领导	馆务会讨论年终考核分配工作，成立馆年终考核领导小组
12 月 31 日 下午 1：30	各部门负责人	部门负责人会议，馆领导布置年终考核工作，部门上报部门考核小组人员名单
元月 8 日	各部门工作人员	各部门进行述职评分，将考核表及考核结果交馆办
元月 9 日上午 8：00	各部门负责人	各部门负责人述职、考核
元月 9 日上午	馆考核领导小组	讨论确定先进名单并公示
元月 9 日下午	馆办公室	与人事处核对年终分配
元月 10 日	馆办公室	上报学校职工考核表、考评结果
元月 10 日 下午 1：30	全馆职工	馆领导班子及馆领导个人述职、考核
元月 11 日	馆分配领导小组	讨论年终业绩津贴总体分配方案
元月 12 日	部门考核小组	讨论部门业绩津贴分配方案报馆办
元月 14 日	各部门	上报部门单项奖
元月 15 日	馆分配领导小组	讨论各部门业绩津贴分配方案、单项奖
元月 16 日	馆领导	馆务会确定业绩津贴分配方案
元月 19 日	馆办公室	业绩津贴分配方案报校人事处财务处

图书馆

2006.12.29