

# 江苏大学图书馆文件

江大图〔2020〕10号

---

## 关于印发《江苏大学图书情报专硕研究生专业 实践管理办法》的通知

各部门：

《江苏大学图书情报专硕研究生专业实践管理办法》已经2020年11月17日图书馆馆务会讨论通过，现予印发。

江苏大学图书馆

2020年11月17日

---

江苏大学图书馆办公室

2020年11月17日印发

## 江苏大学图书情报专硕研究生专业实践管理办法

为落实全日制图书情报专硕研究生培养方案有关专业实践工作环节，加强研究生专业实践工作的组织与管理，不断提高全日制专业学位研究生培养质量，科技信息研究所（简称“科信所”）根据《江苏大学全日制专业学位研究生专业实践管理办法》（江大研字〔2018〕13号），制定本管理办法。

### 一．专业实践的方式

专业实践可采用“集中实践”与“分段实践”相结合、“校内实践”和“校外实践”相结合、“专业实践”与“论文工作”相结合。具体可采取以下方式进行：

1. 由科信所统一组织研究生进入签订协议的专业实践基地或江苏大学图书馆进行专业实践。
2. 研究生结合本人的就业意向，经导师、科信所同意，可自行联系单位进行实践。

### 二．专业实践的组织

1. 科信所每年9月份向研究生发布各专业实践基地的人员数量、工作内容及要求。
2. 研究生在导师的指导下，提出专业实践单位的意向。
3. 对于超过实践基地计划名额的，由科信所及实践单位择优录取。
4. 科信所负责“江苏大学图书馆”专业实践计划的征集与发布。图书馆各业务部门需在每年7-8月份，根据部门岗位设置和职责、年

度目标任务和重点工作，提供研究生选题指南及实践岗位需求（数量、内容及要求）。

### 三. 专业实践的管理与考核

1. 专业实践的时长：入学前具有工作经历的全日制专硕研究生专业实践总时长为六个月；入学前不具有工作经历的全日制专硕研究生专业实践总时长为 12 个月；在图书馆各业务部门进行专业实践的，实践周期视具体工作及部门要求灵活安排，原则上单个部门实践周期不少于 3 个月。

2. 全日制专硕实行“双导师”制。实践基地需为每一名研究生配备一名实践指导教师，研究生主要在实践导师的指导下完成相应实践工作；学业导师应定期与实践导师交流了解研究生实践情况，并对研究生实践工作进行指导与督促。

3. 科信所对专硕研究生的专业实践进行月度考核和总结考核。

（1）研究生在实践期间应严格遵守实践基地所在单位的相关规定；需每月填写《科技信息研究所硕士研究生专业实践考核表（月度）》，科技信息研究所按月度对研究生的专业实践工作进行考核，分为优秀、良好、合格、不合格四个等级。

（2）研究生应于实践结束后的一个月内在研究生管理系统提交《江苏大学专业学位研究生专业实践总结报告》，由实践单位根据研究生在专业实践期间的表现给出实践单位考核成绩，由科信所组织成立“专业实践工作考核小组”，结合研究生专业实践月度考核情况、总结报告、实践单位考核成绩，给出专业实践考核成绩。考核成绩分

为优秀、良好、合格、不合格。

4. 考核成绩：凡专业实践成绩获评优秀的，须在科信所网站公示 5 个工作日；凡专业实践成绩不合格者，须重新参加专业实践，费用自理。凡未参加专业实践或专业实践成绩不合格者，不予毕业。全日制专硕研究生专业实践学分及成绩记入成绩档案。

#### 四. 专业实践的津贴

1. 校外（馆外）实践基地的研究生津贴根据科技信息研究所与所在专业实践基地签订的协议执行，由专业实践基地支付。

2. 图书馆根据研究生月度考核结果，为在馆内参加专业实践的研究生提供一定的津贴，分为基础津贴（400 元/月）和浮动津贴（0 元/月、200 元/月、400 元/月、600 元/月），浮动津贴根据研究生专业实践的月度考核情况、完成工作量及质量，由业务部门报部门分管馆长确定，按月度发放。

3. 图书馆根据指导研究生的人数、时长等，给予馆内实践指导教师一定的劳务报酬（300 元/生/月），年底发放。

#### 五. 附则

以上规定未尽事宜，以学校相关规定为准。本管理办法自 2020 年 9 月 1 日起实施，由科技信息研究所负责解释。

江苏大学科技信息研究所

2020 年 11 月 9 日

附件 1 《科技信息研究所专硕研究生专业实践考核表（月度）》

科技信息研究所专硕研究生专业实践考核表（月度）

学号		姓名		导师	
带教老师		实践起始日期			
<p>实践报告（包括实践内容、工作量、实践质量水平、实践过程中所遇到的困难及解决方法、个人收获、仍存在的问题、不足，拟如何解决，今后的打算等）（1000 字以内）</p>					

指导 教学 实践 教师 的 评 语	<p>考勤表现</p> <p><input type="checkbox"/>优秀   <input type="checkbox"/>良好   <input type="checkbox"/>合格   <input type="checkbox"/>不合格</p> <p>工作量完成</p> <p><input type="checkbox"/>优秀   <input type="checkbox"/>良好   <input type="checkbox"/>合格   <input type="checkbox"/>不合格</p> <p>工作质量</p> <p><input type="checkbox"/>优秀   <input type="checkbox"/>良好   <input type="checkbox"/>合格   <input type="checkbox"/>不合格</p> <p>综合评价意见</p> <p><input type="checkbox"/>优秀   <input type="checkbox"/>良好   <input type="checkbox"/>合格   <input type="checkbox"/>不合格</p> <p>（在相应方框内作记号“√”）</p> <p>评语：</p> <p>实践导师（签字）：</p> <p>年   月   日</p>
导 师 意 见	<p>导师（签字）：</p> <p>年   月   日</p>
分 管 领 导 审 阅 意 见	<p>科信所分管领导（签字）：</p> <p>年   月   日</p>